

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

____Л. Сидоренко

схвалено на загальних зборах колективу
(протокол №1 від 27.08.2020 року)

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти СШ № 127 Дарницького району м. Києва

Загальні положення

Забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в СШ № 127 базується на основних нормативно – правових документах, які регламентують освітню діяльність:

- ✓ Конституція України;
- ✓ Конвенція про права дитини;
- ✓ Закон України «Про освіту»;
- ✓ Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- ✓ Інші акти законодавства у сфері освіти та міжнародних договорів України, укладені в установленому законом порядку;
- ✓ Статут школи.

Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти охоплює всі процедури, які здійснює школа щодо безперервного вдосконалення якості освітнього процесу, де якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів навчання, навчальні можливості і ресурсне забезпечення відповідають затвердженим державним стандартам, потребам здобувачів освіти, а також вимогам органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

Головною метою локального документу є визначення загальної структури системи забезпечення якості освіти в школі, розроблення процедур вивчення і оцінювання якості та супровід їх функціонування для отримання учнями якісної освіти.

Головною метою діяльності СШ 127 є забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Досягнення цієї мети в школі забезпечується:

1. Шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

- інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
- екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
- інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
- культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

2. Високим рівнем якості освіти.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості у школі покликане допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості визначальними принципами стали:

- ✓ Дитиноцентризм;
- ✓ Автономія школи;
- ✓ Цілісність системи управління якістю;
- ✓ Постійне вдосконалення;
- ✓ Вплив зовнішніх чинників;
- ✓ Гнучкість і адаптивність.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти СШ № 127 (далі – школи, заклад освіти) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти); «Про повну загальну середню освіту» (розділ VI).

Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в школі:

- розроблення освітньої програми, яка ґрунтується на поглибленому вивченні окремих предметів;
- самооцінювання якості освітньої діяльності, яке проводиться один раз на рік;
- підготовка та проведення моніторингових досліджень для визначення тенденцій і динаміки складових освітнього процесу в школі;

- підготовка та проведення опитувань серед учасників освітнього процесу для визначення якості надання освітніх послуг та виявлення можливих проблем;
- рейтингове оцінювання результатів діяльності вчителів для стимулювання, мотивації та оцінювання їхньої педагогічної діяльності;
- визначення рівня педагогічної майстерності вчителів;
- спостереження різних аспектів освітнього процесу та освітнього середовища.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в школі корелюється з Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17.

Складовими розбудови/функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи є:

- ✓ Розроблення системи;
- ✓ Самооцінювання системи (вивчення: моніторинг процесів системи, аналіз результатів моніторингу); (оцінювання: визначення рівня якості функціонування системи, визначення результатів функціонування системи) через методи збору інформації (додатки 1,2):

Вивчення документації; Спостереження; Опитування.

- ✓ Звітування: аналіз стану функціонування системи; визначення шляхів вдосконалення функціонування системи;
- ✓ Планування: визначення заходів для вдосконалення функціонування системи.
- ✓ Здійснення самооцінювання у відповідності до вищезазначеного розпочинається за результатами 2020/2021 навчального року і надалі щорічно.

Самооцінювання рівня освітньої діяльності корелюється з методикою, розробленою і затвердженою Державною службою якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості включає:

1) освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

4) управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1) Освітнє середовище закладу освіти:

❖ Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:

Створення в школі безпечного освітнього середовища, забезпечення дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки здійснюється через дотримання вимог чинного законодавства, санітарних норм, реалізацію в повному обсязі статей 53, 54 Закону України «Про освіту» та відповідних базових підзаконних актів:

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти / наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 №100/31552;
- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України / наказ Міністерства освіти і науки України у редакції від 22.11.2017 №1514; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2017 №1512/31380;

- Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу / наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 №659; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.06.2019 №612/33583;
- Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України / наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 №1229/29359.
- Територія школи огорожена металевим парканом, асфальтована, озеленена деревами, кущами, клумбами. Вхідна група оснащена навісом для безпечного користування сходами в осінньо–зимовий період.
- У відповідності до посадових обов’язків, щоденно сторожами, черговими членами адміністрації, робітниками з обслуговування будівлі здійснюється огляд території та будівлі школи.
- Територія закладу освіти недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.
- У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу у відповідності до локальних Правил пропускнуго режиму.
- Навчальні кабінети обладнані та функціонують у відповідності до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів/наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 №601; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.09.2004 №1121/9720; паспортизовані та забезпечують оптимальні умови для організації освітнього процесу та реалізації завдань згідно до Державних стандартів.
- Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

- Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому, другому та третьому поверсі, непрохідні, оформлені у відповідності до вимог НУШ.
- На території закладу освіти облаштовано три спортивні споруди: волейбольно–баскетбольний майданчик, 2 футбольних поля, багатофункціональний спортивний комплекс.
- У приміщеннях школи повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають санітарним нормам.
- Приміщення закладу освіти прибираються технічним персоналом з використанням миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог.
- Облаштовані туалети (20 одиниць) утримуються в належному стані, з дотриманням санітарних вимог.
- У школі дотримується питний режим: питні фонтанчики.
- Зарахування/відрахування/переведення до школи здійснюється на виконання чинного законодавства та у відповідності до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів загальної освіти для здобуття повної загальної середньої освіти / наказ Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 №564/32016.
- Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Щорічно, за наказом директора, призначаються завідуючі кабінетами з відповідною доплатою.
- У школі передбачено персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.
- У закладі освіти створено службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, щороку призначаються відповідальні особи за

організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, затверджуються посадові інструкції.

- Колективний договір передбачає розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечується його виконання.
- Питання ОП, БЖ, ЦЗ щорічно розглядаються на засіданнях педагогічної ради.
- У школі здійснюється на постійній основі навчання та перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, забезпечується проведення усіх видів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до Положень.
- Розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти здійснюється у відповідності до Положення та локальних наказів.
- Організовується робота щодо проведення обов'язкових медичних оглядів працівників гімназії у відповідності до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій / наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 №246; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.08.2007 №846/14113 та щорічних оглядів здобувачів освіти.
- У школі організоване харчування для учасників освітнього процесу у відповідності до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах / наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я від 01.06.2005 №242/329; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 №661/10941.
- Здобувачі освіти 1-4 класів забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням та категорії у відповідності до ст.56 Закону України «Про освіту».
- Здійснюється щоденний контроль за якістю харчування адміністрацією, дітсестрою, функціонує громадський контроль. Організація харчування направлена на формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.

- Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.
- Здобувачі освіти та батьки у різний спосіб (сайт, пам'ятки, просвітницькі заходи) постійно інформуються закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.
- Учасники освітнього процесу школи забезпечені медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу освіти, який здійснює моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів тощо.

❖ Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

Реалізується у закладі освіти у відповідності до:

- Законів України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»;
 - Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) / наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 №111/34394;
- У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.
 - Адміністрація та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.
 - Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

- У школі оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу.
- У закладі освіти здійснюється щоденний контроль за відвідуванням освітнього процесу здобувачами освіти, постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі зазначеного приймаються відповідні рішення.
- Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.
- Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.
- Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.
- Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.
- Призначення на громадських засадах інспектора з прав дитини, відповідальної особи за проведення невідкладних заходів реагування у разі виявлення фактів домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

**❖ Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого
до навчання освітнього простору:**

- У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).
- Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. Вхід до І блоку школи оснащено пандусом.
- Інклюзивне навчання організовується у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах/затвердженням Постановою Кабінету Міністрів України за No872 від 15.08.2011 року.
- У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.
- Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання.

- У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.
- Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).
- До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.
- Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
- У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.
- Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.
- У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.
- У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.
- Школа забезпечує /за потреби/ індивідуальну освітньої траєкторії учня;
- Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору форм здобуття загальної середньої освіти, навчальних планів та програм, навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності; форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання; темпів

засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

2) Система оцінювання здобувачів освіти:

➤ Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Оцінювання здобувачів освіти школи здійснюється у відповідності до:

- 1) Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти / наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 №329; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2011 №566/19304;
 - 2) Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу/ наказ Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 №924;
 - 3) Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу/ наказ Міністерства освіти і науки України від 27.08.2019 №1154.
 - 4) Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти/ наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222.
- Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у школі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- Державна підсумкова атестація в гімназії проходить з дотриманням вимог Порядку проведення державної підсумкової атестації / наказ Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 №1369; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 №8/32979.
- Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники школи.

- Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою /за потреби/ здійснюється не менше двох разів на рік.
- Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.
- Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).
- Учень школи має право на підвищення семестрової оцінки.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
II. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи

		логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком

III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

- У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
- Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.
- Учителі застосовують систему оцінювання, як правило, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

**Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає
систематичне відстеження та коригування результатів навчання
кожного здобувача освіти:**

- ✓ Важливим інструментом системи управлінської діяльності в школі є моніторинг освітньої діяльності. Моніторинг здійснюється постійно протягом навчального року. У процесі проведення моніторингів вивчаються питання:
 - виконання освітньої програми школи;
 - динаміка навчальних досягнень учнів;
 - стан матеріально – технічного/ресурсного забезпечення школи;
 - стан освітнього середовища школи;
 - освітня діяльність педагогічних працівників;
 - забезпечення наскрізного процесу виховання;
 - дотримання об'єктивного оцінювання здобувачів освіти тощо;
- ✓ За результатами моніторингів приймаються управлінські рішення/коригування, які забезпечують процес вдосконалення якості освітньої діяльності, динаміки розвитку школи. Аналіз результатів моніторингів розглядається на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань педагогічних працівників, нарадах при директорі.
- ✓ Моніторинг може відбуватись у вигляді спостереження, опитування, виконання контрольних зрізів навчальних досягнень, вивчення документації тощо.
- ✓ Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

**Спрямованість системи оцінювання на формування
у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,
здатності до самооцінювання:**

- Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо) у відповідності до навчального плану школи.

- Здійснюються організаційо – методичні заходи, направлені на відповідальне ставлення здобувачів освіти до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.
- Заклад освіти надає додаткові платні послуги у відповідності до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності/ затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України за No796 від 27.08.2010 року.
- Значна частина учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

3) Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти:

- Вчителі школи працюють за календарно-тематичним плануванням, яке розробляється самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи школи, спеціалізації та профільності.
- Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм і методів організації освітнього процесу.
- Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.
- Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.
- Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

- Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів.
- Значна частина вчителів мають власні розробки уроків для дистанційного навчання, широко використовуються платформи: «Classroom» / «ZOOM» тощо.

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників:

- ✓ Педагогічні працівники закладу освіти самостійно обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності керуючись Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників/ затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України за №800 від 21.08.2019 року.
- ✓ Формами підвищення кваліфікації в школі є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
- ✓ Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.
- ✓ Педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Значна частина педагогічних працівників бере участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи, організація районних та міських науково – методичних заходів).
- ✓ Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи.

Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до	Відповідає вимогам, що висуваються до	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної

предмета	вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науководослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і рорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
Знання теорії педагогіки й вікової	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики

психології учня	концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення	й науковообґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
II. Результативність професійної діяльності вчителя			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної	

	організації праці	організації навчальної праці(самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	
4.Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу.	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності

		Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови,	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в	Досконало володіє своєю мовою, словом,

	специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	усній, письмовий та графічний формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками, працівниками закладу освіти:

- Адміністрація школи при прийнятті важливих рішень вивчає думку учасників освітнього процесу.
- Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.
- Батьки та учні активно залучаються до створених органів громадського самоврядування школи, мають постійні комунікації з адміністрацією та педагогічними працівниками.
- У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків, педагогічна інтернатура.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

- Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції, законодавства та локального Положення.

- Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).
- Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

4) Управлінські процеси закладу освіти:

Наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:

Стратегічні цілі розвитку:

- ✓ Реорганізація школи відповідно до законодавства з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та інших потреб мікрорайону Стара Дарниця;
- ✓ Створення умов для реалізації рівних прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, збереження кадрового потенціалу, реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- ✓ Дотримання усіма учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності;
- ✓ Створення в закладі безпечного освітнього середовища, з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.
- ✓ Організація якісного харчування та сприяння медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- ✓ Оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

- ✓ Модернізація курикулуму (навчальних робочих планів, програм, змісту навчання) школи;
- ✓ Запровадження в школі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- ✓ Реалізація здобуття середньої освіти в школі за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.
- ✓ Забезпечення територіальної доступності здобувачам освіти мікрорайону Стара Дарниця.
- ✓ Забезпечення права на здобуття початкової та базової середньої освіти у школі у відповідності до встановленої території обслуговування.
- ✓ Забезпечення рівного доступу до здобуття загальної середньої освіти в школі шляхом: дотримання у повному обсязі правил зарахування; зарахування до початкової школи та школи без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством; дотримання вимог законодавства щодо доступності закладу освіти для осіб з особливими освітніми потребами; викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами; використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини; дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.
- ✓ Приведення у відповідність до ст.12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та проектної потужності кількісний склад учнів у 1- 11 класах.
- ✓ Реалізація права на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- ✓ Забезпечення педагогічним працівникам права на академічну свободу, свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, педагогічну ініціативу, норм щодо постійного підвищення кваліфікації, сертифікації, педагогічної інтернатури, сприяння атестації;
- ✓ Забезпечення реального функціонування органів самоврядування усіх учасників освітнього процесу в закладі освіти, ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ Здійснення виховного процесу у закладі освіти на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина;
- ✓ Активізація діяльності гімназії в міжнародному та європейському освітньому просторі.
- ✓ В школі розроблена Стратегія розвитку СШ № 127 Дарницького району м. Києва на 2020-2025 роки, яка є локальним документом, що визначає основні параметри розвитку школи на 2020-2025 роки, забезпечуючи її системний і цілеспрямований характер. Стратегія розвитку розроблена з метою встановлення пріоритетів (стратегічних цілей), принципів, завдань і механізмів розвитку закладу освіти на означений період та підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку оприлюднена на офіційному сайті школи.
- ✓ Стратегія розвитку школи розроблена з урахуванням особливостей та умов діяльності, за кожним напрямом освітньої діяльності.
- ✓ Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та результати моніторингових досліджень та враховує зміни та доповнення учасників освітнього процесу.
- ✓ Здійснюється щорічний аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік та вносяться необхідні зміни/корективи.

- ✓ Діяльність педагогічної ради школи спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.
- ✓ У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- ✓ У школі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється на основі цього документу. Самооцінювання здійснюється один раз на рік, в кінці навчального року. До процесу само оцінювання залучаються учасники освітнього процесу. Визначення рівня освітньої діяльності за вимогами і напрямками освітньої діяльності здійснюється у відповідності до методики, розробленої Державною службою якості освіти.
- ✓ Адміністрація школи систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, благодійних організацій тощо.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

- ❖ Пріоритетом роботи адміністрації школи є створення комфортного психологічного клімату у закладі освіти.
- ❖ У закладі функціонує психологічна служба у відповідності до Положення про психологічну службу у системі освіти України / наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №509; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2018 №885/32337;
- ❖ Директор та заступники доступні та відкриті для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.
- ❖ Адміністрація вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та оперативно їх вирішує.

- ❖ Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах) у відповідності до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту».
- ❖ Щороку здійснюється звітування директора на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- ❖ Педагогічні працівники працюють за фахом.
- ❖ Атестація педагогічних працівників здійснюється у відповідності до ст.50 Закону України «Про освіту»; ст.48 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Типового положення про атестацію педагогічних працівників / наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 №1255/18550 зі змінами та доповненнями;
- ❖ Адміністрація закладу освіти широко застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників.
- ❖ У школі створені всі необхідні умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, професійному розвитку.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:

- ✓ Адміністрація школи здійснює управління школою з дотриманням прав та свобод учасників освітнього процесу.
- ✓ Під час прийняття важливих управлінських рішень враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

- ✓ Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».
- ✓ Адміністрація сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти, підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.
- ✓ Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, демографічні чинники мікрорайону, особливості діяльності закладу.
- ✓ У школі створені групи подовженого дня для учнів 1-4 класів у відповідності до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти / наказ Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 №677; зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.07.2018 №865/32317.
- ✓ Розклад навчальних занять, факультативів, курсів за вибором у закладі освіти формується відповідно до освітньої програми та з дотриманням санітарних норм.
- ✓ У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти.

Формування та забезпечення

реалізації політики академічної доброчесності:

- Адміністрація школи забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності у відповідності до ст. 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та локального Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у СШ 127.
- Здобувачі освіти та педагогічні працівники, у різний спосіб, постійно інформуються щодо неухильного дотримання академічної доброчесності.
- Адміністрація ініціює та забезпечує проведення відповідних освітніх та інформаційних заходів.