

ПОГОДЖЕНО заступник
голови Дарницької районної у
місті Києві державної
адміністрації

М.Тарнай

«___» _____ 2006р.

ЗАТВЕРДЖЕНО начальник
управління освіти Дарницької
районної у місті Києві
державної адміністрації

Н.Штангей

« 26 » 06 Україна 2006р.

Розпорядження Дарницької
районної у місті Києві
державної адміністрації
№448 від «28» квітня 2006р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 12.07.2006
Номер актів 10651050001007051
Державний реєстратор

СТАТУТ

ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ. ВИВЧЕННЯМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ №127 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

м. КИЇВ 2006

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів з поглибленим вивченням української мови та літератури №127 (далі спеціалізована школа), створена розпорядженням Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації №446 від 28.04.2006 р. і знаходиться у комунальній власності Дарницької районної у місті Києві ради.
- 1.2. Юридична адреса спеціалізованої школи: 02099, м. Київ, вул. Ялтинська, 13, тел. 566-42-27, 566-20-22.
- 1.3. Спеціалізована школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках, круглу печатку, штамп, бланки та ідентифікаційний номер.
- 1.4. Засновником спеціалізованої школи є Дарницька районна у місті Києві державна адміністрація як виконавчий орган Дарницької районної у місті Києві ради.
- 1.5. Головною метою спеціалізованої школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.6. Головними завданнями спеціалізованої школи є:
 - виховання морально і фізично здорового громадянина України;
 - створення належних умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів початкової, базової і повної середньої освіти;
 - розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися; формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до професійного самовизначення, відповідальності перед законом за свої дії;
 - створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного та фізичного розвитку;
 - надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
 - пошук і відбір для навчання творчо обдарованих дітей;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство.
- 1.7. Спеціалізована школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №964, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

- 1.8. Діяльність спеціалізованої школи будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, особистісно орієнтованого, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.
- 1.9. Спеціалізована школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України, та власним Статутом.
- 1.10. Спеціалізована школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.11. У спеціалізованій школі визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення української мови та літератури, визначено філологічний та природничий профілі навчання.
- 1.12. Спеціалізована школа має право:
 - проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
 - запроваджувати інноваційну діяльність;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно законодавства України та власним Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
 - за наявності фінансових можливостей (асигнувань) спеціалізованої школи можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативні заняття, консультації, індивідуальне навчання, організацію позакласної роботи (гуртки, лекції, курси тощо), науково-методичної роботи та науково-експериментальної роботи;

- спрямовувати власні надходження на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
 - встановлювати єдину учнівську форму відповідно до Указу Президента України від 12.06.1996р. №417 „Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти”;
 - надавати платні додаткові освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами та Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти за рішенням ради (піклувальної ради) та батьківського комітету спеціалізованої школи відповідно до чинних нормативно-правових актів;
 - приймати рішення про роботу спеціалізованої школи у режимі повного дня.
- 1.13. У складі спеціалізованої школи створюються та функціонують різнофахові методичні об'єднання, творчі групи вчителів, психологічна служба, клуби та об'єднання учнів.
- 1.14. Медичне обслуговування учнів спеціалізованої школи та його організація забезпечуються засновником і здійснюється Дарницькою районною дитячою поліклінікою.
- 1.15. Взаємовідносини спеціалізованої школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Спеціалізована школа планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану роботи. В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу та визначаються перспективи її розвитку. План роботи затверджується радою спеціалізованої школи.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у спеціалізованій школі, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання.
- Робочий навчальний план спеціалізованої школи погоджується радою навчального закладу і затверджується управлінням освіти.
- У вигляді додатків до робочого навчального плану спеціалізованої школи додаються розклад уроків та режим роботи.
- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану спеціалізованої школи вчителі самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття базової і повної середньої освіти на рівні Державних стандартів.
- 2.4. Спеціалізована школа здійснює навчально-виховний процес за денною, індивідуальною та екстернатною формами навчання.
- 2.5. Відповідно до розпорядження Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації (№823 від 10 грудня 2002 року, за спеціалізованою школою закріплена територія обслуговування (мікрорайон).
- 2.6. Спеціалізована школа у своєму складі може мати, як загальноосвітні 1-4 класи, так і з більш раннім ступенем спеціалізації навчання (спеціалізовані 1-4 класи з

поглибленим вивченням української мови та літератури). Приймання учнів до 1 -4 класів (спеціалізованих з поглибленим вивченням української мови та літератури) відбувається на конкурсній основі.

2.7. Приймання учнів до спеціалізованих 5-11(12)-х класів з поглибленим вивченням української мови та літератури спеціалізованої школи здійснюється на конкурсній основі, відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерством освіти і науки України від 19.06.03р. №389, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 04.07.03р. №547/7868) та за участю громадського самоврядування спеціалізованої школи, право першочергового вступу дітей (учнів) до 1-4-х та 5-9-х 10-11(12)-х класів, у тому числі і спеціалізованих - з поглибленим вивченням української мови та літератури надається дітям (учням) мікрорайону спеціалізованої школи.

2.8. Зарахування учнів до спеціалізованої школи здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти і крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень спеціалізованої школи може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.9. У спеціалізованій школі для учнів 1-4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної матеріально-технічної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора спеціалізованої школи на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

У спеціалізованій школі визначається 6-годинний режим роботи груп продовженого дня.

2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється спеціалізованою школою в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік у спеціалізованій школі розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчується у 1-4-х класах 31 травня, у 5-12-х (1-8-х) класах не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри. Тривалість семестрів та канікул встановлюється Головним управлінням освіти і науки м. Києва.

2.11. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Відволікання учнів спеціалізованої школи від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. Тривалість уроків у спеціалізованій школі становить:

- у 1-х класах - 35 хвилин;
- у 2-4-х класах - 40 хвилин;
- у 5-11(12)-х класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти та державною санітарно-епідеміологічною станцією Дарницького району.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у спеціалізованій школі визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до педагогічних вимог та вимог Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанГДН 5.5.2.008-01), погоджується радою спеціалізованої школи та затверджується директором.

При вивченні окремих предметів у спеціалізованій школі для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджується поділ класів на групи:

- при поглибленому вивченні української мови і літератури у 1-4-х, 5-11(12)-х класах;
- при поглибленому вивченні німецької мови та літератури в 1-4-х, 5-11(12)-х класах;
- при проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційного формою навчання з профільних дисциплін;
- при проведенні уроків з фізкультури та здоров'я, основ захисту Вітчизни у 10-11(12)-х класах (окремо для хлопців і дівчат);
- при проведенні практичних занять з інформатики з використанням комп'ютерів;
- при проведенні уроків з трудового навчання у 5-11(12)-х класах.

* (Поділ здійснюється за рішенням педагогічної ради спеціалізованої школи за умови, якщо гранично допустиме навчальне навантаження на учня не перевищуватиме загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для даного класу з урахуванням поділу). Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у спеціалізованій школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. У спеціалізованій школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань.

У I-му класі дається вербальна характеристика знань учнів, у 2-му класі - у I семестрі вербальна, а в II семестрі - бальна - за рішенням педагогічної ради спеціалізованої школи. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.17. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії). У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з результатами річного оцінювання йому надається право протягом 5 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подавши заяву апеляційній комісії спеціалізованої інколи, та пройти повторну річну атестацію.

Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими відповідними предметними комісіями.

У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією спеціалізованої школи учню (батькам, або особам, які їх замінюють) надається право в 3-денний, термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними.

Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені учнями (батьками, або особами, що їх замінюють) до апеляційної комісії управління освіти Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації протягом 10 днів після її проведення.

2.18. Порядок переведення і випуск учнів спеціалізованої школи визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001р. №44 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 08.02.2001р. №120/5311.

2.19. Звільнення учнів спеціалізованої школи від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.20. Переведення учнів після закінчення початкової школи (школи I ступеня) до 5 класу спеціалізованої школи відбувається на конкурсній основі.

2.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2000р. №588 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19.12.2000р. №120/5146.

2.22. Учні спеціалізованої школи, які:

- не мають річної атестації з будь-яких причин (пропустили більше ніж 50 відсотків навчальних днів: із 175 днів - більше ніж 88 днів, із 190 днів - більше ніж 95 днів або протягом навчального року систематично відмовлялися відповідати тощо) рішенням педагогічної ради спеціалізованої школи та відповідного наказу директора проходять річну атестацію у серпні-вересні поточного року. День і час такої атестації визначається педагогічною радою навчального закладу, але не пізніше 5 вересня поточного року;
- через поважні причини (хвороба, сімейні обставини тощо) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня - 1,2,3 бали, можуть бути залишені для повторного навчання у тому самому класі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють;

- впродовж двох років навчання у початковій школі не засвоїли програму з навчальних предметів, за поданням педагогічної ради направляються на обстеження спеціалістами психолого-медико-педагогічної консультації за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За висновками консультації такі учні за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, можуть продовжувати навчання у спеціальних загальноосвітніх школах або навчатися за індивідуальною формою навчання чи індивідуальними навчальними програмами.
- 2.23. Учні спеціалізованої школи, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні - 1,2,3 бали хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради спеціалізованої школи та відповідного наказу директора можуть бути відраховані з навчального закладу, про що письмово в двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється управлінню освіти за місцем проживання учня. За сприянням відповідного органу управління освітою цей учень переводиться до іншого навчального закладу у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
- 2.24. Учням, які закінчили певний ступінь спеціалізованої школи, видається відповідний документ про освіту:
 - по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
 - по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченні спеціалізованої школи - атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.25. За успіхи у навчанні для учнів спеціалізованої школи встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі): оголошення подяки, нагородження похвальним листом, похвальною грамотою, Срібною медаллю „За досягнення у навчанні”, Золотою медаллю „За високі досягнення у навчанні”, встановлення іменних стипендій за рахунок власних коштів або цільових надходжень від різних установ, благодійних фондів, товариств, асоціацій, земляцтв, юридичних та фізичних осіб та інші, що не суперечать законодавству України.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в спеціалізованій школі є:
- учні?
 - керівники;
 - педагогічні працівники;
 - психологи, бібліотекарі;
 - інші спеціалісти;
 - батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників спеціалізованої школи визначаються чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
- 3.3. Учні спеціалізованої школи мають право:
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- за доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів спеціалізованої школи;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.4. Учні спеціалізованої школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дбайливо ставитись до державного, суспільного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися особистої та громадської гігієни;
- дотримуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку спеціалізованої школи;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.5. Педагогічними працівниками спеціалізованої школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини у спеціалізованій школі регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

3.7. Педагогічні працівники спеціалізованої школи мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів навчального закладу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;

- атестацію, у тому числі і позачергову, з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування спеціалізованої школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.8. Відволікання педагогічних працівників спеціалізованої школи від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники спеціалізованої школи зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових Державних стандартів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки та принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними конфесіями;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут спеціалізованої школи, "тавила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора спеціалізованої школи, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.10. У спеціалізованій школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.11. Педагогічні працівники спеціалізованої школи, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування спеціалізованої школи;

- звертатися до органів управління освітою, директора спеціалізованої школи і органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази спеціалізованої школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування спеціалізованої школи та у відповідних державних та судових органах;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3. 13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобутої дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав та основних свобод людини;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для клопотання для позбавлення їх батьківських прав.

3.14 Представники громадських організацій мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в спеціалізованій школі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази та фінансовому забезпеченню спеціалізованої школи;
- проводити консультації для педагогічних працівників спеціалізованої школи;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту спеціалізованої школи, виконувати накази та розпорядження директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ШКОЛОЮ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

4.1 Управління спеціалізованою школою здійснює його директор. Директора спеціалізованої школи призначає і звільняє з посади Головне управління освіти науки м. Києва. Заступники директора спеціалізованої школи з навчально-виховної, науково-методичної та виховної роботи призначаються і звільняються з посади за поданням директора навчального закладу управлінням освіти з дотриманням чинного законодавства про працю.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування спеціалізованої школи є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників спеціалізованої школи - зборами трудового колективу;
- учнів 5-12 спеціалізованої школи - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників спеціалізованої школи - 15 осіб; учнів - 15 осіб, батьків, представників громадськості - 15 осіб. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо з їхньої роботи бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор спеціалізованої школи, засновник. Загальні збори спеціалізованої школи:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради спеціалізованої школи;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності спеціалізованої школи;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності спеціалізованої школи; приймають рішення про стимулювання праці керівників, педагогічних та інших працівників спеціалізованої школи; інші функції, що не суперечать законодавству України,

4.3. У період між загальними зборами діє рада спеціалізованої школи.

Рада спеціалізованої школи - це постійнодіючий орган громадського самоврядування. Діяльність ради спеціалізованої школи визначається Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2001р. № 159.

4.4. У спеціалізованій школі за рішенням загальних зборів створюється і діють Батьківський комітет та Піклувальна рада.

Батьківський комітет та Піклувальна рада спеціалізованої школи - це органи громадського самоврядування, які формуються з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи навчального закладу. Діяльність Батьківського комітету та Піклувальної ради спеціалізованої визначається Положеннями про батьківський комітет та піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказами Міністерства освіти і науки.

4.5. Директор спеціалізованої школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності спеціалізованої школи;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними та спеціальними кабінетами;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходження працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників спеціалізованої школи;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів спеціалізованої школи визначається на підставі законодавства її директором і затверджується - правлінням освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року попускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом спеціалізованої школи, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7 У спеціалізованій школі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор спеціалізованої школи. Повноваження педагогічної ради визначаються Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000р. №964.

4.8. У спеціалізованій школі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Контроль за дотриманням спеціалізованою школою Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюють її засновники та відповідні органи до освіти - Головне управління освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти Лісницької районної у місті Києві державної

адміністрації, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України.

- 4.10 Основною формою контролю за діяльністю спеціалізованої школи є її державна атестація, яка проводиться, як правило, один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 4.11. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) спеціалізованої школи з питань» пов'язаних з її навчально-виховною цільністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи» але не частіше 1-2 разів на рік; зміст, форми і періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником спеціалізованої школи відповідно до чинного законодавства.
- 4.12. Діловодство спеціалізованої школи організовується відповідно до порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. Звітність навчального закладу встановлюється відповідно до вимог законодавства та органів державної статистики.
4. 13. Прийняття на роботу педагогічних працівників до спеціалізованої школи може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, строковими угодами, у тому числі і на конкурсній основі.
- 4.14. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, контрактом чи строковою угодою не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законом.
- 4.15. За умови реорганізації чи ліквідації спеціалізованої школи її працівникам і учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно чинного законодавства з питань праці та освіти.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база спеціалізованої школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі навчального закладу.
- 5.2. Майно спеціалізованої школи належить їй на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту спеціалізованої школи та укладених нею угод.
- 5.3. Спеціалізована школа відповідно до чинного законодавства користується землею і несе відповідальність за дотримання вимог і норм з її охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Спеціалізованої школи проводиться лише у випадках , передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані спеціалізованій школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5 Для забезпечення навчально-виховного процесу база спеціалізованої школи складається із навчальних та спеціальних кабінетів, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонних і комп'ютерних

- кабінетів, їдальні, буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.
- 5.6 Спеціалізована школа має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.
 - 5.7. Спеціалізована школа може мати для учнів та педагогічних працівників житлові приміщення (інтернат, гуртожиток).
 - 5.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази спеціалізованої школи з фінансується за рахунок коштів її засновника.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1 Фінансово-господарська діяльність спеціалізованої школи здійснюється на основі його кошторису.
- 6.2. Джерелами формування кошторису спеціалізованої школи є:
 - кошти районного бюджету у розмірі , передбаченому нормативними фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Держаних стандартів загальної середньої освіти (галузь „Освіта”);
 - кошти , отримані від надання спеціалізованою школою додаткових освітніх послуг (понад обсяги Державних стандартів загальної середньої освіти);
 - кошти фізичних, юридичних осіб; кошти, отримані від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання (якщо юна не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників);
 - благодійні внески юридичних, фізичних осіб, у тому числі іноземних, благодійних фондів та фондів з підтримки розвитку освіти, організацій, установ, навчальних закладів тощо.
- 6.3. У спеціалізованій школі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів і рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку коли в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що утверджується директором спеціалізованої школи.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради спеціалізованої школи, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, та органи управління освітою.
- 6.4. Спеціалізована школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.5. Порядок бухгалтерського обліку у спеціалізованій школі визначається її засновником і може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

- 6.6. Штатний розпис спеціалізованої школи встановлюється її засновником відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

VII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Спеціалізована школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. Спеціалізована школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію спеціалізованої школи приймає її засновник.
- Реорганізація спеціалізованої школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спеціалізованою школою.
- 8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно спеціалізованої школи, виявляє дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 8.3. У порядку реорганізації права та зобов'язання спеціалізованої школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

