

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
від 30.09.2021 №4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти
Дарницької районної в м. Києві
державної адміністрації
_____ Євгенія Спировська
«___» _____ 20__ року

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

спеціалізованої загальноосвітньої школи

I – III ступенів з поглибленим вивченням української

мови та літератури № 127

Дарницького району міста Києва

на 2021-2026 р.р.

З М І С Т

ВСТУП

РОЗДІЛ I Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу освіти.

РОЗДІЛ II Мета, цілі, завдання стратегічного плану розвитку закладу освіти.

РОЗДІЛ III Пріоритети та основні заходи з розвитку закладу освіти.

РОЗДІЛ IV Очікувані результати та індикатори досягнення цілей.

Вступ

Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням української мови та літератури № 127 м. Києва - це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто самореалізації та життєтворчості особистості.

Наша школа:

- творчість для вчителів;
- спокій для батьків;
- радість для дітей.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання положень:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;
- Концепції розвитку педагогічної освіти;
- Стратегії розвитку освітніх оцінювань у сфері загальної середньої освіти в Україні до 2030 року;
- Державних стандартів початкової, базової і профільної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Статуту школи.

реалізацію:

- сучасної державної політики в освітній галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

забезпечення:

- стабільного функціонування закладу освіти;
- розвитку закладу освіти з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

Упродовж останніх років наявні **позитивні зрушення** в роботі закладу освіти. Школа має потенціал і готова вивчати та впроваджувати досвід інноваційної діяльності для формування сприятливого освітнього середовища. У школі створені умови для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти. Постійно

проводиться робота щодо мотивації навчальної діяльності учнів. Здобувачі освіти мають можливість відвідувати бібліотеку, займатися у спортивній залі, ігровому та спортивному майданчиках, 2 стадіонах. Створено безпечне освітнє середовище НУШ. Постійно надається валеологічна, психологічна, логопедична підтримка здобувачам освіти. Розвинута система індивідуальної роботи з батьками. Упродовж року проводяться предметні декади, у рамках яких творчість проявляють і діти, і педагоги. Майже 90% учасників освітнього процесу зайняті в позаурочний час.

В останні роки кількість учнів зросла з 600 до 1100, що говорить про позитивний імідж закладу. Школа є колективним членом Міжнародної академії культури безпеки, екології та здоров'я. У закладі освіти функціонує Музей історії Дарниці, який має статус зразкового та етнографічний кабінет-музей «Чиста криниця», створені навчально-виховні осередки «Кобзарева вітальня» та екологічна кімната «Valeo». Створені умови для максимального врахування інтересів і бажань учнів та батьків у виборі змісту і технологій освітнього процесу. Заклад освіти бере участь у різноманітних освітніх проєктах, програмах, грантах. Постійно підвищує соціальний статус учителя. Постійно ведеться робота по зміцненню матеріально – технічної бази закладу освіти.

Поряд з цим є ряд **невирішених проблем**:

- недостатнє матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- недостатній рівень формування у школярів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя;
- недостатнє розуміння освітніх і виховних цілей батьками учнів;
- недосконала мережа Інтернет.

Розділ І

Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу освіти

Місія школи – створення умов для всебічного розвитку особистості і творчої самореалізації здобувачів освіти, вихованні покоління, здатного ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати й зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

Візія школи – поєднання освітнього процесу з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою; використання поряд з традиційними методами та формами навчання і виховання інноваційних педагогічних технологій.

Цінності - дитина, батьки, культура, творчість. Основний принцип освітнього процесу закладу – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, освітнім середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується.

Принципи розвитку закладу освіти:

- соціальне партнерство;
- повага до особистості;
- ефективність, результативність і економічність діяльності;
- інноваційність та орієнтація на провідний досвід;
- відповідність міжнародним, європейським і вітчизняним фаховим стандартам якості освіти.

РОЗДІЛ II

Мета, цілі, завдання стратегічного розвитку закладу освіти

Наша **мета** - створення такого середовища у школі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Освіта в нашому закладі буде зосереджуватись на дитині, а не на академічних знаннях, для цього вчитель підтримуватиме і розвиватиме потенціал кожного учня. Відповідно до цього, на уроках діти не стільки готуватимуться до далекого майбутнього життя, а житимуть ним зараз, тобто навчання має бути максимально наближеним до умов сучасного швидкоплинного життя.

Наші цілі:

- ✓ реалізація ціннісних пріоритетів особистості, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції;
- ✓ забезпечення права дитини на якісну освіту;
- ✓ побудова освітньої практики з урахуванням регіональних, соціокультурних тенденцій виховання дітей у дусі поваги до свого закладу, міста, країни;
- ✓ сприяння підвищенню ролі сім'ї у вихованні дітей;
- ✓ формування культури здорового способу життя;
- ✓ розвиток ресурсного (матеріально-технічного, кадрового, науково-методичного) забезпечення освітнього процесу.

Завдання розвитку:

- 1. Підвищення якості освітніх послуг школи та забезпечення їх відповідності національним, європейським і міжнародним стандартам і вимогам:**
 - 1.1. Реалізація норм законодавства України в освітній галузі.
 - 1.2. Запровадження широкого використання науково-методичного супроводу освітнього процесу та рівня викладання у школі.
 - 1.3. Вдосконалення роботи у школі механізмів моніторингу якості освіти.
 - 1.4. Забезпечення процедури оцінки батьками, учнями рівня якості освітніх послуг школи в частині самооцінювання розбудови/функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 - 1.5. Вдосконалення алгоритму рейтингування навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня викладання вчителів школи та подальшого врахування для

мотивації навчання та роботи.

- 1.6. Посилення практико-орієнтованого спрямування освітнього процесу в школі задля формування в учнів відповідних компетентностей.

2. Модернізація освітніх програм, навчальних робочих планів закладу освіти:

- 2.1. Здійснення аналізу наявних навчальних планів і програм школи з метою їх систематизації, узгодження, актуалізації змісту відповідно до потреб освітнього процесу та забезпечення наступності у навчанні і випереджувальної ролі освіти в суспільному розвитку.
- 2.2. Здійснення аналізу потреб сучасної системи освіти з метою ідентифікації кон'юнктури ринку освітньої галузі та відповідного коригування освітніх програм закладу освіти.
- 2.3. Створення оптимальних умов для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів, зосередивши особливу увагу на реалізацію вимог НУШ.

3. Запровадження у школі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання:

- 3.1. Модернізація та здійснення постійної підтримки WEB – сайту закладу освіти.
- 3.2. Здійснення організаційно – методичних заходів щодо запровадження у школі дистанційної/змішаної форми освітнього процесу.
- 3.3. Запровадження в освітній процес школи тренінгових технологій з використанням інтерактивних методів навчання на основі особистісно та компетентісно орієнтованого підходів.
- 3.4. Запровадження у школі єдиного внутрішнього стандарту для навчально-методичного забезпечення вивчення іноземних мов у 1-11 класах.
- 3.5. Створення електронної бібліотеки із забезпеченням віддаленого доступу до електронного каталогу й електронних джерел.
- 3.6. Вдосконалення в школі мережі інформаційно – ресурсного забезпечення.
- 3.7. Створення у школі відеоконференццентру.
- 3.8. Продовження роботи щодо обладнання навчальних класів школи сучасною технікою для проведення занять (проектори, ноутбуки, інтерактивні дошки, фліпчарти тощо).

4. Посилення науково-методичного супроводу освітнього процесу:

- 4.1. Розширення переліку напрямів підготовки у школі науково- дослідницьких робіт МАН України.
- 4.2. Створення умов для активного залучення науковців міста до участі в підготовці наукових досліджень здобувачів освіти.
- 4.3. Створення бази даних результатів наукових досліджень учнів та вчителів школи.
- 4.4. Запровадження регулярного проведення науково-практичних круглих столів, семінарів, конференцій, коучингів із обговорення актуальних проблем розвитку системи середньої освіти, педагогічної науки із залученням провідних фахівців.
- 4.5. Активізація розповсюдження результатів наукових, науково-методичних, науково – пошукових досліджень учнів та педагогів школи через освітянську пресу.

4.6. Забезпечення висвітлення результатів зазначених досліджень при викладанні навчальних дисциплін і курсів в школі.

5. Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу у школі:

5.1. Створення порталу/платформи для забезпечення динамічного інтерактивного інформаційного та комунікаційного зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу школи.

5.2. Розробка та виготовлення інформаційних дошок для висвітлення актуальної інформації про діяльність закладу освіти.

5.3. Запровадження у практику виготовлення інформаційно-реklamних матеріалів про освітні проекти школи.

5.4. Проведення «громадських слухань» з питань вдосконалення освітнього процесу, розвитку школи.

5.5. Розробка пакету інформаційно-реklamних матеріалів школи та сувенірів з атрибутикою закладу.

6. Активізація діяльності школи в міжнародному та європейському освітньому просторі:

6.1. Визначення пріоритетів міжнародної діяльності школи.

6.2. Визначення пріоритетних асоціацій та реалізація заходів для входження школи до міжнародних та європейських асоціацій, проектів тощо.

РОЗДІЛ III

Пріоритети та основні заходи з розвитку закладу освіти

Пріоритети розвитку закладу освіти:

- Реорганізація школи відповідно до законодавства з урахування соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та інших потреб мікрорайону Стара Дарниця;
- Створення умов для реалізації рівних прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, збереження кадрового потенціалу, реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти, дотримання усіма учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності;
- Створення в закладі безпечного освітнього середовища, з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формування у них гігієнічних навичок та засад здорового способу життя;
- Організація якісного харчування та сприяння медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- Оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

- Реалізація здобуття середньої освіти у школі за очною (денною), дистанційною/змішаною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу;
- Забезпечення права на здобуття початкової та базової середньої освіти у школі у відповідності до встановленої території обслуговування;
- Забезпечення рівного доступу до здобуття загальної середньої освіти у школі шляхом: дотримання у повному обсязі правил зарахування до початкової школи без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством; дотримання вимог законодавства щодо доступності закладу освіти для осіб з особливими освітніми потребами; викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами; використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини; дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до інтересів дитини;
- Приведення у відповідність до ст.12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та проєктної потужності кількісний склад учнів у 1- 11 класах;
- Реалізація права на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброзичесне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- Забезпечення педагогічним працівникам права на академічну свободу, свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, педагогічну ініціативу, норм щодо постійного підвищення кваліфікації, сертифікації, педагогічної інтернатури, сприяння атестації;
- Забезпечення реального функціонування органів самоврядування всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти, ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- Здійснення виховного процесу у закладі освіти на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

Для досягнення бажаних результатів розвитку закладу освіти необхідно вжити наступні **заходи**:

- Прийняття нової редакції Статуту закладу освіти;
- Неухильне дотримання державної мови в освітньому процесі закладу освіти;
- Розвиток персоналу, корпоративної культури, дотримання умов академічної доброчесності, протидії проявам корупції, дискримінації, булінгу (цькування);
- Дотримання та оприлюднення критеріїв, правил і процедур об'єктивного оцінювання здобувачів освіти;
- Дотримання та оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Дотримання та оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівника (ів) закладу освіти;

- Удосконалення соціально - культурного забезпечення учасників освітнього процесу;
- Запровадження сучасних інструментів менеджменту та організаційного розвитку закладу освіти;
- Здійснення щорічного самооцінювання діяльності/забезпечення внутрішньої системи якості освіти;
- Оптимізація структури, контингенту учнів школи, розвиток матеріально-технічної бази, ресурсного забезпечення;
- Створення єдиного електронного інформаційно-комунікаційного середовища школи;
- Реалізація освітніх проєктів та участь у міжнародних освітніх програмах.

Реалізації наступних проєктів:

- ❖ Підвищення якості навчання здобувачів освіти (додаток 1);
- ❖ Єдиний інформаційний простір (додаток 2);
- ❖ Допрофільна та профільна середня освіта (додаток 3);
- ❖ Обдарована дитина (додаток 4);
- ❖ Інновації в Новій українській школі (додаток 5);
- ❖ Заклад освіти – толерантне середовище, вільне від булінгу (додаток 6);
- ❖ Кадрове забезпечення освітнього процесу (додаток 7);
- ❖ Реалізація STEM – освіти (додаток 8);
- ❖ Інклюзивне середовище школи (додаток 9);
- ❖ Організація виховної роботи школи на засадах проєкної педагогіки (додаток 10).

РОЗДІЛ IV

Очікувані результати та індикатори досягнення цілей

№ п/п	Очікувані результати	Індикатори					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
для адміністрації							
1	Активізація діяльності всіх структур закладу освіти	30%	40%	50%	60%	80%	80%
2	Підвищення ефективності управління	20%	25%	35%	35%	50%	50%
3	Покращення іміджу закладу	50%	50%	50%	50%	50%	50%
4	Використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів	45%	45%	45%	45%	45%	45%
для вчителів							
1	Покращення матеріально-технічного забезпечення	40%	50%	50%	50%	50%	70%

	освітнього процесу						
2	Використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій	50%	60%	60%	70%	75%	80%
3	Підвищення рівня професійної компетентності педагогів	70%	70%	70%	70%	70%	70%
4	Створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності	20%	20%	20%	50%	60%	80%
для здобувачів освіти							
1	Підвищення рівня навчальних досягнень	40%	40%	50%	60%	70%	80%
2	Формування ключових компетентностей: <ul style="list-style-type: none"> - вільне володіння державною мовою; - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; - математична компетентність; - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; - інноваційність; - екологічна компетентність; - інформаційно-комунікаційна компетентність. 	25%	35%	45%	60%	70%	80%
3	Створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності	40%	40%	60%	75%	75%	75%
4	Формування правової та громадської свідомості	60%	70%	80%	80%	100%	100%
5	Підвищення показників фізичного та психологічного здоров'я	70%	70%	80%	80%	85%	85%

для батьків

1	Створення умов для задоволення потреб батьків щодо здобуття якісної освіти	60%	60%	70%	70%	80%	80%
2	Встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами здобувачів освіти та закладу освіти	50%	60%	70%	80%	90%	100%
3	Створення умов для задоволення інтересів і розвитку здібностей школярів	70%	70%	80%	80%	90%	90%
4	Збереження та зміцнення здоров'я дітей	80%	80%	80%	90%	90%	95%
5	Виховання громадянина готового до життя в сучасному суспільстві	80%	80%	90%	90%	95%	95%

для представників громадськості

1	Підвищення уваги та інтересу до здійснення освітнього процесу в закладі освіти	55%	65%	50%	55%	60%	65%
2	Участь у вирішенні проблем навчання та виховання	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Створення позитивного іміджу школи в соціумі міста, підвищення її конкурентоздатності	95%	95%	100%	100%	100%	100%

Проект «Підвищення якості навчання здобувачів освіти»

Мета: висока якість освітнього процесу та пріоритетність освіти в системі всебічного розвитку особистості.

Стратегічні завдання:

1. Удосконалення процесу навчання, спрямованого на розвиток особистості здобувача освіти, навчання його самостійно оволодівати новими завданнями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.

2. Запровадження індивідуально-диференційованого, особистісно орієнтованого підходу до навчання.

3. Формувальне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

4. Застосування інтерактивних технологій навчання й виховання в навчально-виховному процесі.

5. Проведення вчителями закладу відкритих показових уроків з використанням сучасних технологій.

6. Вивчення нових освітніх технологій шляхом самоосвіти, участі в теоретичних семінарах, семінарах-практикумах тощо.

Шляхи реалізації проекту

№ п/п	Захід	Термін	Виконавець	Очікувані результати
1	Забезпечення необхідних оптимальних умов для впровадження оновленого змісту освіти та новітніх технологій під час роботи з дітьми, педагогічними працівниками й батьками; створення розвивально-освітнього простору школи з метою врахування індивідуальних особливостей і можливостей самоактуалізації та самореалізації здобувачів освіти.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	1. Поліпшення якості навчання здобувачів освіти. 2. Формування інтересу учнівської молоді до освітнього процесу, ціннісних пріоритетів та ціннісних орієнтацій до навчання. 3. Сприяння розвитку наукових досліджень серед здобувачів освіти,
2	Здійснення організації освітнього процесу у закладі освіти відповідно до завдань Нової української школи.	2021-2026 р. р.	Педагогічний колектив	
3	Продовження оновлювання матеріально-технічної та навчально-методичної бази навчальних кабінетів.	2021-2026 р. р.	Педагогічний колектив	
4	Удосконалення системи інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, створювати	2021-2026 р. р.	Педагогічний колектив	

	комфортні умови їх перебування в закладі освіти, готувати дітей, батьків та педагогів до взаємодії з ними.			самостійного опрацювання ними додаткових інформаційних джерел. 4.Задоволення освітніх потреб та життєвих сподівань здобувачів освіти. 5.Високий рівень готовності здобувачів освіти до різних видів підсумкового контролю.
5	Здійснення профілактики насилля та булінгу в освітньому середовищі.	2021-2026 р. р.	Класні керівники	
6	Формування готовності педагогів до впровадження в освітній процес інноваційних технологій на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	
7	Продовження процесу впровадження STEM-освіти через різні форми методичної роботи.	2021-2026 р. р.	Вчителі природничо-математичного напрямку	
8	Забезпечення умов для вивчення іноземних мов у контексті міжкультурної парадигми засобами єдності предметного та емоційно-ціннісного компонентів.	2021-2026 р. р.	Вчителі іноземної мови	
9	Забезпечення умов для диференціації навчання, посилення професійної орієнтації та індивідуальної освітньої траєкторії розвитку здобувачів освіти відповідно до їх особистісних потреб, інтересів, здібностей.	2021-2025 р. р.	Педагогічний колектив	
10	Популяризація досвіду учителів – підлотників НУШ для створення умов професійної адаптації педагогів в умовах освітніх змін.	2021 - 2026 р. р.	Методична рада	
11	Застосування різних форм роботи з обдарованою молоддю. Сприяння у відзначенні талановитих здобувачів освіти та педагогічних працівників, які проводять відповідну роботу з ними.	2021-2026 р. р.	Практичний психолог, заступник директора	
12	Спрямування зусиль педагогічного колективу здобувачів освіти щодо належної підготовки упродовж навчального року до державної підсумкової атестації, проходження	2021- 2026 р. р.	Адміністрація школи	

	незалежного зовнішнього оцінювання.			
13	Контроль за дотриманням чинного законодавства щодо навчання дітей із порушенням психофізичного розвитку за індивідуальною формою навчання.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	
14	Удосконалення системи управління освітнім закладом, делегування повноважень громадським структурам (рада школи, учнівські ради) в умовах децентралізації.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	
15	Продовження роботи із надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги сім'ям, які опинилися в складних життєвих ситуаціях, учасникам АТО, переселеним членам сімей із зони АТО і родичам загиблих під час військових дій.	2021-2026 р. р.	Соціальний педагог	
16	Активізація роботи щодо створення Інтернет - ресурсів учителями предметниками.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи, вчителі інформатики	
17	Активне використання педагогічних інновацій, особливо сфери ІКТ.	2021-2026 р. р.	Педагогічний колектив	
18	Забезпечення реалізації системи внутрішньої якості освіти закладу загальної середньої освіти відповідно до п.3 статті 41 Закону України «Про освіту».	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	
19	Створення умов для розвитку пошукової творчої активності та дослідницько – експериментальної діяльності педагогічних кадрів.	2021-2026 р. р.	Педагогічний колектив	
20	Розвиток співробітництва з міжнародними організаціями та установами, зарубіжними освітянськими фондами щодо становлення освітньої системи в умовах полікультурного світу	2021-2026 р. р.	Педагогічний колектив	
21	Контроль реального стану фізичного	2021-2026	Медичні	

	та психічного здоров'я дітей, залучення до цього відповідних фахівців.	р. р.	працівник, класні керівники, вчителі предметники	
22	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	
23	Забезпечення систематичного контролю за відвідуванням здобувачами освіти уроків, організація конкретної роботи щодо зміцнення дисципліни в учнівському колективі. Забезпечення змістовної організації дозвілля, залучення здобувачів освіти до занять у гуртках, клубах за інтересами.	2021-2026 р. р.	Заступник директора з виховної роботи	
24	Забезпечення реалізації профілактичних заходів, широкої психологічної просвіти педагогів, здобувачів освіти, батьків щодо конкретного виявлення дітей, чиї риси поведінки створюють підвищений ризик суїциду, здійснення індивідуальної роботи з цією категорією дітей.	2021-2026 р. р.	Заступник директора з виховної роботи	
25	Уникнення перевантаження здобувачів освіти, врахувати їх результати навчання у закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах.	2021-2026 р. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
26	Забезпечення результативної участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, турнірах, Інтернет олімпіадах, конкурсах учнівської творчості, змаганнях.	2021-2026 р. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
27	Забезпечення в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання та праці.	2021-2026 р. р.	Завідувачі кабінетами та заступник директора з господарської	

			роботи	
28	Організація роботи харчоблоку.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	
29	Забезпечення адаптації здобувачів освіти і педагогічних працівників до освітньої діяльності в школі.	2021-2026 р. р.	Психологічна служба	
30	Середовище школи мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	2021-2026 р. р.	Адміністрація школи	
31	Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти.	2021-2026 р. р.	Бібліотекар	
32	Заміна покрівлі даху для поліпшення комфортного перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти	2022-2023 р. р.	Директор школи	
33	Оновлення фасаду будівлі закладу освіти, як одного з елементів естетичного сприйняття школи	2022-2024 р. р.	Директор школи	

Проект «Єдиний інформаційний простір».

Мета проекту: створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетентностей адміністрації, педагогів та здобувачів освіти. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

Шляхи реалізації проекту

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний	Очікувані результати
I Організаційний етап				
1	Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями.	2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1. Створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу. 2. Об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку школи. 3. Створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних. 4. Оновлення наповнюваності шкільного сайту. 5. Практичне засвоєння, а в подальшому застосування
2	Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій	2021 - 2023 р. р.	Директор школи, заступники директора, вчителі інформатики	
3	Вивчення передових освітніх технологій	2021 - 2026 р. р.	Директор, заступники директора, творча група, вчителі.	
4	Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів	2021 - 2022 р. р.	Директор, заступники директора	
5	Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2021 - 2022 р. р.	Заступник директора, вчителі, керівники МО.	
Методичні заходи на реалізацію проекту				
6	Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід	2021 р.	Заступник директора,	

	використання, перспективи».		вчитель інформатики	педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.
7	Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках»	2021 р.	Голови МО	
II етап (Реалізаційний)				
1	Нарощування комп’ютерної мережі у школі (1-ші класи)	2022 – 2025 роки	Адміністрація школи	
2	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2022 рік	творча група вчителів	
4	Розвиток шкільного сайту	2022- 2025 роки	Заступник директора	
5	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів)	2022- 2025н.р.	Адміністрація школи, батьківський комітет.	
6	Інформатизація бібліотечної діяльності	2022- 2025 роки	Бібліотекар	
7	Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2021 – 2024 роки	Директор, заступник директора, вчителі.	
8	Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ	2020 – 2024 роки	Заступники директора, творча група	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
9	Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності»	2021 рік	Заступник директора з НВР	
10	Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів»	2022 рік	Заступник директора	

11	Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів»	2023 рік	Заступник директора
12	Семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення»	2024 рік	Вчителі інформатики
13	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль»	2021 рік	Директор
III етап (Узагальнюючий)			
1	Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій.	2025 рік	Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації
2	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2025 рік	Директор, заступники директора, вчителі
3	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	2025 рік	Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації
4	Впровадження дистанційної освіти	2021-2025 роки	Адміністрація школи, вчителі.

Проект «Допрофільна та профільна середня освіта»

Мета проекту: забезпечення рівного доступу до здобуття якісної допрофільної та профільної підготовки здобувачів освіти; виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

Завдання проекту:

- забезпечити рівний і безоплатний доступ старшокласників до допрофільної та початкової допрофесійної підготовки;
- забезпечити диференціацію, варіативність здобуття освіти;
- спрямувати підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;
- налагодити моніторинговий супровід ефективності профільної середньої освіти;
- створити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісної профільної середньої освіти.

Пріоритети проекту: формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної та інших компетентностей здобувачів освіти на допрофільному рівні та створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб здобувачів освіти в процесі їхньої профільної середньої підготовки.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Очікувані результати:
Інформаційно-організаційні заходи				1. Впровадження нових моделей профільної середньої освіти; підготовка педагогів для реалізації проекту «профільна середня освіта»; сприяння оснащенню кабінетів для здобуття профільної середньої освіти здобувачами освіти. 2. Налагодження конструктивних зв'язків з закладами освіти різних рівнів
1.	Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання.	2021 – 2022 р. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2	Вивчення нормативно-правової бази організації профільної середньої освіти.	2021 – 2022 р. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Провести моніторингове дослідження готовності педагогів до роботи в динамічних групах профільного спрямування.	Упродовж I семестру кожного навч. року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

4	На основі аналізу удосконалювати позакласну роботу, направлену на розвиток компетентностей здобувачів освіти.	2021 - 2025 р. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	акредитації; запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільної середньої освіти. 3.Підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору майбутньої професії.
5	Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільної освіти закладу.	2021 - 2025 р. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6	Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів із питань організації профільної середньої освіти.	2021 - 2025 р. р.	Директор школи	
7	Створювати матеріальну базу забезпечення профільної середньої освіти в закладі з урахуванням різних механізмів фінансування.	2021 - 2025 р. р.	Адміністрація школи	
Психолого-педагогічні заходи				
8	Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між закладом освіти та вишами шляхом участі: у сумісних заходах і проєктах; конференціях і семінарах; рекламних акціях вузів (День відкритих дверей, зустріч з деканами та студентами факультетів тощо).	2021 - 2025 р. р.	Адміністрація школи	
9	Поповнювати бібліотечні фонди освітньо - методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до обраних профілів.	2021 - 2025 р. р.	Адміністрація школи, бібліотекар	
10	Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та	2021 - 2025 р. р.	Заступник директора з навчально-	

	профільної середньої освіти.		виховної роботи	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
11	Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності профільної середньої освіти»	2021 р.	Заступник директора з навчально- виховної роботи	
12	Нарада при директорові з питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення профільної середньої освіти»	2022 р.	Заступник директора з навчально- виховної роботи	
13	Нарада при директорові: «Стан реалізації проєкту «Профільна середня освіта»	2025 р.	Директор	

Проект «Обдарована дитина»

Мета проекту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Очікувані результати
Організаційно-педагогічні заходи				1.Формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми. 2.Створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей.
1	Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: · інтелектуально обдарованих дітей; · творчо обдарованих дітей; · спортивно обдарованих дітей; · технічно обдарованих дітей.	До 01.10 щороку	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті.	Систематично	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Оформити і поповнювати банк даних для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки.	До 01.10 кожного року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3.Створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих Портфоліо в рамках · круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху».	До 15.12 кожного року систематично	Заступник директора з навчально-виховної роботи	4.Значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного,
5	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими	Постійно	Адміністрація школи	

	дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.			обласного, Всеукраїнського рівня.
6	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого - фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти.	До 15.09 кожного року	Психолог	
7	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу.	2021-2026 роки	Педагоги, класні керівники	
8	Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону.	Постійно	Адміністрація школи	
9	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми».	Постійно	Керівники МО	
10	Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах.	2 рази на рік	Керівники МО Шкільний психолог	
Соціально-психологічне забезпечення				
11	Розробка та апробація	2021 – 2022	Психологічна	

	системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей.	роки	служба	
12	Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих здобувачів освіти.	Постійно	Психологічна служба	
13	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми.	Постійно	Психологічна служба	
14	Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла..	Постійно	Психологічна служба	
15	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей.	Постійно	Психологічна служба	
16	Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності.	2021-2025 роки	Психологічна служба	
17	Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи.	Постійно	Соціально-психологічна служба	
18	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми.	Постійно	Соціально-психологічна служба	
19	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної	Постійно	Психолог, вчителі, класні керівники	

	освіти.			
Педагогічний супровід				
20	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
21	Організація і проведення предметних олімпіад.	Жовтень кожного року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
22	Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, IV етапах предметних олімпіад.	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи Педагоги	
23	Організувати та взяти участь у міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природничо - математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» тощо)	Кожного року	Заступник директора з навчально-виховної роботи Педагоги	
24	На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо	Постійно кожного року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі інформатики	
25	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи»	Травень кожного року	Адміністрація школи Педагоги	
26	Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості	2021-2022 р. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

	естетично обдарованих дітей: вокального, декоративно – ужиткового, хореографічного			
27	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Травень щороку	Керівники гуртків.	
28	Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями ОТГ, колишніх випускників школи	1-2 рази на рік	Заступники директора Класні керівники	
29	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Травень кожного року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
30	Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми»	2024-2025 н. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
31	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2024-2025 н. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
32	Нарада при директорові «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи»	2023-2024н. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
33	Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2021-2022 н. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
34	Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2023-2024 н. р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

Проект: «Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»

Мета проекту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

Завдання проекту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
 - підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;
 - підвищення конкурентоздатності школи в соціумі;
- пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Очікувані результати
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату.	Постійно	Адміністрація школи	1. Узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують
2	Забезпечити участь освітнього закладу в Програмі Нової української школи. Створення ініціативної групи у закладі.	2021-2025 р. р.	Заступники директора	якісну організацію освітнього процесу. 2. Відкритість школи до
3	Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом.	Постійно	Адміністрація школи	нововведень в умовах
4	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу».	2021 р.	Заступник з НВР	динамічного розвитку освіти. 3. Ефективна організація
5	Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із	2021 р.	Заступник з НВР Творча група «Інновації у Новій українській школі»	науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради,

	науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами).			малі педагогічні ради, творчі групи, тощо).
6	Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, України.	2021 р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у Новій українській школі»	4.Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи. 5.Створення в педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.
7	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності.	2021 рік	Заступник з НВР Психолог	
8	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : – рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; – надавати методичну допомогу педагогам у розробці індивідуальної траєкторії професійного й особистого розвитку.	2021-2022 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації в Новій українській школі»	
9	Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій.	2021-2022 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у Новій українській школі»	
10	Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження компетентісно орієнтованої технології навчання: – психологічна та мотиваційна підготовка;	2021-2022 н. р	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у Новій українській	

	– теоретична підготовка.		школі»	
11	Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність.	2021-2025 н. р.	Адміністрація школи	
12	Аналіз проміжних результатів напрацювань у практиці роботи членів творчої групи.	2021-2025 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»	
13	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі.	2021-2025 н. р.	Адміністрація школи	
14	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду та досвіду колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; – самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою.	2021-2025 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»	
15	Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.	2024-2025 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у Новій українській школі»	
16	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі.	2024-2025 н. р.	Заступник з НВР Голови МО	

			Творча група «Інновації у Новій українській школі»	
17	Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради.	2024-2025 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у Новій українській школі»	
18	Моніторинг якості інноваційної діяльності.	2024-2025 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у Новій українській школі»	
19	Проектування оновленого освітнього простору школи.	2021-2021 н. р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»	
20	Здійснення діагностики щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах).	2010-2024 н. р.	Заступник з НВР Голови МО	
21	Координація та супровід окремих інноваційних проєктів.	За потребою	Адміністрація школи	
22	Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти».	2021-2022 рік	Заступник НВР	
23	Семінар «Інновації в освітньому	2021-202є	Заступник	

	процесі. Шляхи впровадження».	н. р.	НВР	
24	Методична рада «Вдосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання».	2021-2022 н. р.	Заступник НВР	
25	Круглий стіл «Професійне зростання вчителя в сучасному освітньому просторі».	2022-2023 н. р.	Заступник НВР	

Проект «Заклад освіти – толерантне середовище, вільне від булінгу»

Мета проекту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля та відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого - педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;
- налагодити правову пропаганду й освіти через наочну агітацію та шкільну газету;

Шляхи реалізації проекту

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавець	Очікувані результати:
<i>Діагностичний етап</i>				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	2021р.	Психологічна служба	1. Створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі. 2. Допомога здобувачам освіти та їхнім батькам у захисті своїх прав, інтересів.
2	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: <ul style="list-style-type: none"> – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; – соціальне дослідження наявності референтних груп та 	2021-2025 р. р.	Класні керівники, психологічна служба	3. Навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу). 4. Профілактика правопорушень і злочинності серед

	відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії здобувачів освіти.			молоді. 5. Створення безпечного толерантного середовища.
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції.	Вересень кожного року	Директор школи, психологічна служба	
2	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі».	Вересень кожного року	Заступник директора з ВР	
3	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу».	Вересень кожного року	Заступник директора з ВР	
4	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	2021-2022 н. р.	Соціальний педагог	
5	Контроль стану попередження випадків боулінгу.	2020-2025 р. р.	Директор школи	
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски боулінгу.»	2021-2022 н. р.	Соціальний педагог	
7	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню.	2021-2023 р. р.	Заступник директора з ВР	
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.	2021-2026 р. р.	Класні керівники	
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.	2021-2026 р. р.	Класні керівники	
3	Робота відео залу. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості.	2021-2026 р. р.	Учитель інформатики	
4	Засідання дискусійного клубу	Щороку	Педагог-	

	старшокласників «Як довіряти й бути вдячним».		організатор	
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії.	Щороку	Класоводи, учителі літератури, історії	
6	Проведення заходів у межах Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу».	Щороку	Класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог школи	
7	Проведення заходів у межах тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ».	Щороку	Класні керівники, учителі - предметники	
8	Проведення заходів у межах тематичного тижня «Сильні духом».	Щороку	Заступник директора з ВР	
9	Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг».	Щороку	Педагог-організатор	
10	Листівки, колажі, бюлетені анти булінгового спрямування.	Щороку	Педагог-організатор	
<i>Психологічний супровід</i>				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу.	Постійно	Психологічна служба	
2	Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час.	Постійно	Психологічна служба	
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу.	Постійно	Психологічна служба	
4	Профілактично-просвітницька, корекційно - розвивальна робота з учасниками освітнього процесу.	Постійно	Психологічна служба	
<i>Робота з батьками</i>				
1	Тематичні батьківські збори	На початку	Класні	

	«Протидія цькуванню в учнівському колективі».	кожного навчального року	керівники
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінг для дитини.	Постійно	Психологічна служба
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті».	На початку кожного навчального року	Вчитель інформатики, психологічна служба
4	Інформаційна робота через Інтернет -сторінки.	Постійно	Заступник директора з ВР

Проект «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Мета: забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

Завдання проекту:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Очікувані результати
1	За результатами діяльності представляти педагогічних працівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями.	2021-2025 роки	Адміністрація школи	1. Стабілізація кадрового складу закладу освіти. 2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників. 3. Моральне та матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів. 4. Підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.
2	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжквартальний період.	2021-2025 роки	Адміністрація школи	
3	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності.	2021-2025 роки	Адміністрація школи	
4	Здійснювати передплату періодичних та фахових видань.	2021-2025 роки	Засновник	
5	Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною	До 2023 року	Адміністрація школи	

	літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи			
6	Визначити на період до 2025 року потреби в педагогічних працівниках	2021р.	Адміністрація школи	
7	Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місця на III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо (за можливістю).	2021-2025 роки	Адміністрація школи	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
9	Круглий стіл «Професійна етика вчителя».	2021 н. р.	Заступник директора з виховної роботи	
10	Семінар «Імідж сучасного вчителя».	2022 н. р.	Заступник директора з виховної роботи	
11	Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів».	2022 н. р.	Заступник директора з виховної роботи	

Проект «Реалізація STEM-освіти»

Модернізація системи освіти, підвищення конкурентоспроможності економіки, інформатизація суспільства та розвиток науково-технічного прогресу визначають якісно нові підходи до організації освітнього процесу. Посилення ролі STEM-освіти зумовлюється підвищенням мотивації учнівської молоді до вивчення предметів природничо-математичного циклу й водночас високим попитом виробничої сфери на працівників, які володіють компетентностями для постановки і виконання завдань у таких сферах: інженерія, медицина, екологія, ІТ, фармацевтика, нанотехнології, авіабудування та інших.

Мета : підхід до освітнього процесу, відповідно до якого основою набуття знань є проста та доступна візуалізація наукових явищ, що дає змогу легко охопити і здобути знання на основі практики та глибокого розуміння процесів.

Шляхи реалізації проекту

№ з/п	Зміст	Виконавець	Строки виконання	Очікувані результати
1	Аналіз наукових та науково-практичних педагогічних літературних джерел із питань моделювання та впровадження системи STEM-освіти з метою побудови кластеру знань.	Голови методичних об'єднань природничо-математичних дисциплін	2021р	Кластер знань, що сприятиме концептуальному використанню підходів STEM-освіти.
2	Опрацювання концептуальних засад STEM-освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами традиційної освіти у навчальному закладі .	Голови методичних об'єднань природничо-математичних дисциплін	2021р.	Кластер знань, що сприятиме концептуальному використанню підходів STEM-освіти .
3	Розробка веб-ресурсу закладу з метою забезпечення постійного інформаційно-методичного супроводу впровадження та поширення досвіду.	Вчителі інформатики	2021р.	Створення веб - сторінки на сайті закладу.
4	Вивчення готовності здобувачів освіти до впровадження STEM-освіти.	Практичний психолог	2021р.	Аналітична інформація за результатами опитування.
5	Проведення діагностики	Практичний	2021р.	Внесення змін

	мотиваційної та технологічної готовності педагогічних працівників закладу до впровадження STEM-освіти.	психолог		до планів методичної роботи з педагогічними працівниками, плану курсової підготовки.
6	Проведення установчого семінару – наради « Науково – методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти».	Вчителі фізики	2021р.	Підготовка педагогічного колективу до здійснення роботи.
7	Проведення семінару-практикуму для педагогічного колективу з метою ознайомлення з особливостями реалізації STEM-освітніх інновацій у освітньому процесі закладу.	Голови методичних об'єднань	2022р.	Первинна підготовка педагогічного колективу до здійснення дослідно-експериментальної роботи
8	Зміщення акцентів у освітній діяльності з вузько предметних на загально дидактичні.	Учителі природничо-математичного напрямку	2021-2025 р. р.	Підвищення рівнів сформованості учнівських компетентностей.
9	Запровадження наскрізного навчання, компетентнісно орієнтованих форм і методів навчання, системно - діяльнісного підходу.	Учителі природничо-математичного напрямку	2021-2025 р. р.	Підвищення рівнів сформованості учнівських компетентностей.
10	Запровадження інноваційних, ігрових технологій навчання, інтерактивних методів групового навчання, проблемних методик з розвитку критичного і системного мислення.	Учителі природничо-математичного напрямку	2021-2025 р. р.	Підвищення рівнів сформованості учнівських компетентностей.
11	Продовження співпраці закладу з вишами .	Заступники директора з навчально-виховної роботи	2021-2025 р. р.	Угоди про співпрацю.

12	Упровадження курсів STEM-освітнього спрямування у варіативну частину навчального плану закладу.	Директор, заступник директора з НВР	2023р.	Методичні рекомендації.
13	Розроблення програм семінарських і практичних занять для класних керівників, учителів - предметників з питань упровадження STEM-освіти.	Заступник директора, творча група	2023р.	Програми семінарських і практичних занять для класоводів, класних керівників, учителів предметників із питань упровадження STEM-освіти.
14	Проведення засідань творчої групи щодо технології впровадження STEM-освіти освіти та функцій варіативних курсів STEM-освітнього спрямування в навчально-виховному процесі закладу.	Керівник творчої групи	2023р.	Підвищення STEM-освітньої кваліфікації педагогів, створення умов для ефективного впровадження.
15	Підготовка авторських навчальних програм, курсів STEM-освітнього спрямування для учнів різних вікових категорій.	Вчителі математично – природничих дисциплін	2024	Збірник авторських програм.
16	Розширення електронних ресурсів для інформаційно-комунікаційної підтримки.	Вчителі інформатики	2024р.	Оновлення і модернізація інформаційних ресурсів закладу.
17	Забезпечення розвитку STEM-компетентностей учнів закладу через розробку та запровадження навчально-виховних заходів STEM-освітнього спрямування.	Заступник директора з НВР, творча група	2021-2025 роки	Підвищення рівня STEM-компетентності здобувачів освіти закладу.
18	Участь у Всеукраїнських	Вчителі		Підвищення

	науково-практичних конференціях з проблем впровадження STEM-освіти.	математично – природничих дисциплін	2021-2025 роки	фахового рівня вчителів.
19	Участь у регіональних масових заходах з метою популяризації для сприяння масовому впровадженню STEM-освіти в навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів.	Вчителі математично – природничих дисциплін	2021-2025 роки	Презентація досвіду, збірка статей.
20	Використання якісних освітніх Інтернет - ресурсів.	Вчителі математично – природничих дисциплін	2021-2026 роки	Створення позитивної мотивації до опанування учнями STEM-дисциплін.
21	Здійснення моніторингу розвитку STEM-компетентностей учнів та вчителів, залучених до роботи.	Голови методичних об'єднань природничо-математичного напрямку, практичний психолог	2025	Використання результатів моніторингу для визначення подальшої роботи.

Проект «Інклюзивне середовище школи»

Мета: створення умов для природного входження дитини в шкільне життя, з послідовною адаптацією до нового середовища; створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги»; створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, різнобічний розвиток особистості дитини відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей; формування в неї загальнокультурних і морально-етичних цінностей, ключових і предметних компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, що забезпечують її готовність до життя у демократичному суспільстві.

Завдання проекту:

1. Адаптувати освітнє середовище до потреб дитини.
2. Забезпечити задоволення індивідуальних освітніх потреб кожної дитини.
3. Враховувати цінність дитини не залежно від її здібностей і досягнень.
4. Забезпечити право на здатність кожної дитини відчувати і думати, на спілкування і на те, щоб бути почутою.
5. Визначити спроможність до навчання кожної дитини та, відповідно, необхідність створення суспільством відповідних для цього умов.
6. Надати рівний доступ до навчання в освітньому закладі та отримання якісної освіти кожною дитиною.
7. Диференціювати складність завдань відповідно можливостям дитини.
8. Забезпечити командний підхід у навчанні та вихованні дітей, що передбачає залучення педагогів, батьків та спеціалістів.
9. Залучати батьків до освітнього процесу дітей як рівноправних партнерів та перших вчителів своїх дітей.

Шляхи реалізації проекту

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечення безперешкодного доступу до території та приміщень закладу освіти, зокрема, для дітей з вадами опорно-рухового апарату.	Створення навчального середовища, яке б перетворило навчання на яскравий елемент життя дитини, в якому упроваджено дієву систему психолого-педагогічного супроводу.	2021-2026 н. р.	Адміністрація школи
2	Постійне оснащення ресурсної кімнати та кабінету	Забезпечення свободи й прав дітей з особливими освітніми	Постійно	Адміністрація школи

	психологічного розвантаження відповідним корекційно - розвитковим обладнанням.	потребами в усіх проявах їх діяльності, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.		
3	Забезпечення кваліфікованими кадрами, які задовольняють запити дітей з особливими освітніми потребами.	Забезпечення педагогічними кадрами, які володіють методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (зокрема, учитель-дефектолог, логопед, учителя інклюзивного навчання (асистенти учителя).	Постійно	Адміністрація школи
4	Формування базових знань, умінь та навичок на принципах партнерства, повазі до особистості, доброзичливості й позитивного ставлення, довіри у відносинах, діалозі - взаємодії - взаємоповазі.	Використання у процесі навчання методів, які вчать здійснювати самостійний вибір, пов'язувати вивчене з практичним життям, враховують індивідуальність дитини.	2021-2025 роки	Адміністрація школи, психологічна служба

Проект «Організація виховної роботи школи на засадах проєктної педагогіки»

Мета: забезпечення умов для розвитку індивідуального розвитку здобувачів освіти, урахування їх здібностей, досягнень, стимулювання творчої активності, максимальної реалізації в різних видах позаурочної діяльності, продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Стратегічні завдання:

1. Формування творчої особистості, освіченої, здатної до самореалізації та самовдосконалення.

2. Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, громадянина-патріота Батьківщини, поваги до свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

3. Формування ціннісного ставлення до свого соціального «Я», формування навичок самоврядування, соціальної активності та відповідальності; формування естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

4. Формування ціннісного ставлення до природи, екологічна діяльність.

5. Формування профільних інтересів та професійної орієнтації здобувачів освіти для створення моделі конкуренто - спроможної особистості/випускника.

6. Формувати свідому мотивацію майбутніх громадян до потреб культури здорового способу життя.

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Очікувані результати
І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				1. Формування і розвиток конкуренто спроможної особистості, здатної до конкретного вибору свого місця в житті й до адаптації у складному сучасному світі. 2. Формування в молоді характерних рис патріота: активна підтримка та розвиток
1.	Складання річного плану виховної роботи на поточний навчальний рік.	До 1 вересня кожного року	Заступник директора з виховної роботи	
2.	Проведення консультацій з класними керівниками, керівниками гуртків, лідерами учнівського врядування з питань планування виховної роботи.	До 1 вересня кожного року	Заступник директора з виховної роботи	
3.	Розробка заходів з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів на поточний навчальний рік.	До 1 вересня кожного року	Заступник директора з виховної роботи	
4.	Розробка заходів на поточний навчальний рік щодо виконання	До 1 вересня	Заступник директора з	

	Програми національного виховання учнівської молоді.	кожного року	виховної роботи	Української державності, дотримання Конституції України.
5.	Продовження роботи з реалізації програми «Школа сприяння здоров'ю»	2021-2026 роки		
6.	Продовження виховування у молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, національної гідності.	2021-2026 роки	Заступник директора з виховної роботи, педагогічний колектив	3. Утвердження патріотизму та національної самосвідомості молоді, поглиблення процесу формування основ гуманістичного світогляду.
7.	Складання соціального паспорту здобувачів освіти.	До 1 вересня кожного року	Соціальний педагог	4. Пріоритетність високих моральних, культурних, національних та загальнолюдських цінностей, що сприятиме зміцненню духовної, моральної єдності суспільства.
8.	Формування складу Ради правопорушень та соціального захисту здобувачів освіти. Планування роботи.	До 1 вересня кожного року	Заступник директора з виховної роботи	
9.	Здійснення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення здобувачів освіти, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги.	До 1 вересня кожного року	Практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Створення інформаційного банку даних про зайнятість здобувачів освіти у позаурочний час.	До 30 вересня кожного року	Соціально-психологічна служба, педагог-організатор	5. Дбайливе ставлення до національних багатств, рідної природи, готовність до захисту Батьківщини, пошана до історичної пам'яті, любові до рідної культури, мови, національних свят і традицій, збереження та зміцнення власного
11.	Виявлення обдарованих дітей та сприяння розвитку їх творчих здібностей.	До 30 вересня поточного року	соціально-психологічна служба, педагог-організатор	
12.	Провести класні збори з метою організації учнівського врядування в класах.	Вересень 2021-2025 р. р.	класні керівники, педагог-організатор	
13.	Розробка заходів морального та матеріального заохочення здобувачів освіти.	2021-2025 р. р.	Заступник директора з виховної роботи,	

			педагогічний колектив	здоров'я.
14.	На основі Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів, Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання поточного року продовжити роботу над створенням моделі .	2021-2025 р. р.	Заступник директора з виховної роботи, педагогічний колектив	6.Вміння самокритично оцінювати власну поведінку і діяльність, здатність адаптуватися в умовах сучасного життя,
15.	Оновлення інформаційних стендів.	До 10 вересня поточного року	педагог-організатор	забезпечення духовного та інтелектуального розвитку учнів.
16.	З метою розвитку в здобувачів освіти інтересу до навчально-виховного процесу проведення тематичних тижнів (за окремим планом).	Постійно	Заступник директора з виховної роботи, педагогічний колектив	7.Вироблення шанобливого ставлення до творів мистецтва, зміцнення
17.	Загальношкільні батьківські збори.	вересень, грудень, квітень	Адміністрація	стосунків між однолітками, об'єднаних
18.	Провести моніторинг сформованості ціннісних ставлень здобувачів освіти 5–11 класів.	жовтень, квітень	Заступник директора з виховної роботи	спільною справою.
II. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				8.Підтримання та примноження сімейних звичаїв, традицій.
1.	Участь у загальношкільних та районних конкурсах, фестивалях.	Постійно	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
2.	Організація роботи гуртків художньо-естетичного спрямування.	Вересень 2021-2026 роки	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
3.	Продовжити співпрацю із школою мистецтв, будинком учнівської молоді.	2021-2025	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	

4.	Організація роботи прес-центру учнівського врядування.	Вересень 2021-2025	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор
5.	Тиждень української писемності та мови (за окремим планом).	Листопад 2021-2026 років	Учителі української мови
III. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ			
1.	Інформаційна година «Вибір професії.»	Вересень 2021-2025 років	Соціально-психологічна служба
2.	Операція «Живи, книго!».	Листопад 2021-2025 років	Бібліотекар
3.	Проведення тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації.	Вересень, квітень 2021-2026 років	Соціально-психологічна служба
4.	Організація зустрічі з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах.	Щороку	Педагог-організатор, соціально-психологічна служба
5.	Проект «Сходинки успіху: формула вибору професій».	Лютий 2021-2026 р. р.	Класні керівники
IV. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Свято Покрови Пресвятої Богородиці. Осінній ярмарок «Барви осені»	14.10. 2021-2026 р. р.	Педагог-організатор
2.	Свято «Козацькому роду — нема переводу»	13.10. 2021-2026 р. р.	Класний керівник
3.	День захисника України. Благодійна акція «Спільними зусиллями»	14.10. 2021-2026	Педагог-організатор, соціальний педагог
4.	Створення в соціальних мережах національно-патріотичних сторінок «Моє	2021-2025	Педагог-організатор, учнівська

	місто», «Мій рідний край»		рада
5.	Міжнародний день демократії: тематичні виховні години конкурс дитячих творів «Демократія очима дітей»	15.09. 2021-2025	Класні керівники, педагог-організатор
6.	Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура».	Щороку	Педагог-організатор, учитель Захисту України
V. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Забезпечення виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах.	Вересень поточного року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, педагог-організатор
2.	Проведення циклу тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів української держави.	Вересень поточного року	Класні керівники
3.	Оновлення складу Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Планування її роботи.	Вересень поточного року	Заступник директора з виховної роботи
4.	План профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді.	Вересень поточного року	Заступник директора з виховної роботи
5.	Робота щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх.	2021-2026 р. р.	Соціально-психологічна служба, педагог-організатор
6.	Оновлення банку даних дітей групи ризику та дітей, які схильні до правопорушень.	Вересень 2021-2026 р. р.	Соціально-психологічна служба, педагог-організатор
7.	Індивідуальна робота з підлітками «групи ризику».	Вересень 2021-2026	Соціально-психологічна

		р. р.	служба, педагог- організатор
8.	Створення банку правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали з правового виховання).	Вересень, жовтень 2021-2026 р. р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог- організатор
9.	Профілактика шкідливих звичок.	Постійно	Соціально- психологічна служба
10.	У превентивному вихованні застосовувати різні форми та методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмови у дружньому колі.	Постійно	Класні керівники, соціально- психологічна служба, педагог- організатор
11.	Організація зустрічі з працівниками поліції, суду або прокуратури.	Щороку	Соціально- психологічна служба
12.	Година пам'яті «Біль Чорнобиля».	Квітень 2021-2026	Класні керівники
VI. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Залучення учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території.	Постійно	Класні керівники, педагог- організатор
2.	Участь учнів школи та вчителів за напрямками «Практична природоохоронна робота і екологія» у межах Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край-моя земля».	Постійно	Педагог- організатор
3.	Екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків.	Постійно	Педагог- організатор
4.	Акція «Я — господар школи!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, упорядкування шкільного подвір'я).	Вересень 2021-2025 р. р.	Класні керівники, педагог- організатор, учнівська

			рада
5.	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна».	Вересень, квітень 2021-2025 р. р.	Педагог-організатор, класні керівники
6.	Тематичні бесіди на екологічну тематику.	2021-2025 р. р.	учителі, педагог-організатор
7.	Місячник довкілля «Зелена весна» (за окремим планом).	03–28.04 2021-2026 р. р.	Педагог-організатор, класні керівники
VII. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ			
1.	Вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їхніх інтересів та потреб.	2021-2026 р. р.	Соціально-психологічна служба, педагог-організатор
2.	Проведення бесід морального спрямування.	2021-2025 р. р.	Класні керівники, соціально-психологічна служба
3.	Провести виховні години у класах, присвячені Міжнародному дню толерантності.	Листопад 2021-2026 р. р.	Класні керівники
4	Міжнародний День відмови від куріння. Рейд «Територія школи вільна від куріння». Профілактичні бесіди по класах.	Листопад 2021-2025 р. р.	Педагог-організатор, соціально-психологічна служба
5.	Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом.	Грудень 2021-2025 р. р.	Педагог-організатор, соціально-психологічна служба
6.	Цикл бесід, лекцій, зустріч із лікарями, працівниками Держпродспоживслужби щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю.	2021-2025 р. р.	Заступник директора, соціально-психологічна служба, педагог-

			організатор	
VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ				
1.	Залучення батьківської громадськості до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм і проведення екскурсій.	2021-2026 р. р.	Класні керівники, соціально-психологічна служба	
2.	Робота з сім'ями, які потребують особливої уваги.	2021-2026 р. р.	Класні керівники, соціально-психологічна служба	
3.	Організація та проведення для батьків заходу «День відкритих дверей».	Листопад, травень 2021-2026 р. р.	Заступник директора, соціально-психологічна служба, педагог-організатор	
4.	Робота консультаційних пунктів для батьків, які відчують труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: «Проблеми підліткової дезадаптації» «Труднощі адаптації дитини до навчання» «Формування здорового способу життя молоді» «Психологічні аспекти сімейного виховання»	2021-2026 р. р.	Соціально-психологічна служба	
5.	Проведення бесід з батьками щодо попередження дитячого травматизму.	Вересень, жовтень 2021-2025 р. р.	Класні керівники, педагог-організатор	
6.	Здійснення правової освіти батьків.	2021-2025 р. р.	Класні керівники, соціально-психологічна служба, педагог-організатор	

7.	Тиждень сім'ї (за окремим планом).	14–18.11. 2021-2025 р. р.	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, педагог- організатор
IX. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ХАРЧУВАННЯ			
1.	Анкетування для визначення рівня навчальних досягнень учнів з основ безпеки життєдіяльності.	Вересень 2021-2025 р. р.	Учитель основ здоров'я
2.	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів.	04.09. 2021-2025 р. р.	Класні керівники
3.	Організація чергування вчителів.	2021-2025 р. р.	Адміністрація
4.	Проведення інструктажів класними керівниками з техніки безпеки під час освітнього процесу.	2021-2025 р. р.	Класні керівники
5.	Оновлення стендів з наочними матеріалами щодо попередження всіх видів дитячого травматизму.	2021-2025 р. р.	Заступник директора, учитель основ здоров'я
6.	Перевірка наявності та ведення журналів інструктажів класними керівниками.	Жовтень 2021-2025 р. р.	Заступник директора
7.	Аналіз медичного огляду учнів. Заповнення листків здоров'я.	Вересень 2021-2025 р. р.	Медична сестра, класні керівники
8.	Тиждень безпеки (за окремо розробленим планом.)	2021-2025 р. р.	Заступник директора, класні керівники, педагог- організатор
9.	Тиждень знань пожежної безпеки (за окремим планом).	2021-2025 р. р.	Заступник директора, класні керівники,

			педагог-організатор
10.	День безпеки життєдіяльності перед канікулами.	2021-2025 р. р.	Класні керівники
11.	День цивільного захисту	Квітень 2021-2025 р. р.	Адміністрація
12.	Організація та контроль харчування здобувачів освіти.	2021-2025 р. р.	Адміністрація
Х. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ			
1.	Планування виховних заходів відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Програми національного виховання.	Серпень 2021-2025 р. р.	Заступник директора
2.	Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи.	Вересень 2021-2025 р. р.	Директор, заступник директора
3.	Аналіз та погодження планів виховної роботи.	Вересень 2021-2025 р. р.	Заступник директора
4.	Визначення виховних проблем, над якими працюють класні керівники.	Вересень 2021-2025 р. р.	Заступник директора, класні керівники
5.	Складання та погодження плану роботи методичного об'єднання класних керівників.	2021-2025 р. р.	Заступник директора, члени МО
6.	Оновлення психолого-педагогічних карток здобувачів освіти та соціального паспорту.	Вересень 2021-2025 р. р.	Соціально-психологічна служба, класні керівники
7.	Нарада класних керівників з питань організації учнівського врядування.	Вересень 2021-2025 р. р.	Заступник директора
8.	Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи.	Грудень, травень 2021-2025 р. р.	Заступник директора
9.	Засідання творчої майстерні класних керівників.	Грудень 2021-2025 р. р.	Заступник директора, класні керівники
10.	Знайомство з методичною	Лютий	класні

	літературою та періодичними виданнями з питань виховної роботи.	2021-2025 р. р.	керівники, педагог-організатор	
--	---	--------------------	-----------------------------------	--